# ÜYELİK

**ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ**

**KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ YAYIN, TEZ VE BELGE SAĞLAMA HİZMETİ/ILL**

**SÜRELİ YAYINLAR**

**ELEKTRONİK KAYNAKLAR/E-KİTAP/E-DERGİ/E-TEZ VB.**

**TEZLER**

**ESER İSTEK**

**GENEL SORULAR**

**ÜYELİK**

**YTÜ akademik/idari/sözleşmeli personeliyim kütüphaneye nasıl üye olabilirim?**

[Üye Kayıt](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/4/%C3%9Cyelik-%C4%B0%C5%9Flemleri/107) formunu doldurarak, YTÜ personel kartı ile birlikte kütüphaneye gelmeniz ve kütüphaneye elden teslim etmeniz gerekmektedir.

**YTÜ öğrencisiyim kütüphaneye nasıl üye olabilirim?**

[Oturum aç](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaOturumAc) linkine girerek kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı; şifre olarak TC. kimlik numaranızın ilk 4 hanesini girmeniz ve “şahsi bilgilerim” alanından “kullanıcı sözleşmesini” onaylamanız gerekmektedir. **Bu işlemlerden sonra üyeliğiniz aktif hale gelecektir.**

**Değişim Programı (Erasmus/Farabi/Mevlana vb.) öğrencisiyim kütüphaneye nasıl üye olabilirim?**

[Oturum aç](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaOturumAc) linkine girerek kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı; şifre olarak TCKN/YU kimlik numaranızın ilk 4 hanesini girmeniz ve “şahsi bilgilerim” alanından “kullanıcı sözleşmesini” onaylamanız gerekmektedir. Bu işlemlerden sonra üyeliğiniz aktif hale gelecektir.

**YTÜ mezunuyum/emeklisiyim kütüphaneden nasıl faydalanabilirim?**

Mezunlar ve emekliler yalnızca kütüphane içi hizmetlerden faydalanabilmektedir. Detaylı bilgi için [Yararlanma Koşulları](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/1/Yararlanma-Ko%C5%9Fullar%C4%B1/16) linkine tıklayınız.

**Başka bir üniversite öğrencisiyim/ başka bir kurum çalışanıyım kütüphaneden nasıl faydalanabilirim?**

Yalnızca [Yararlanma Koşulları](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/1/Yararlanma-Ko%C5%9Fullar%C4%B1/16) ‘nda belirtildiği şekilde kütüphane içi hizmetlerden faydalanabilir, yayın ödünç alamazsınız.

**TEKNOPARK çalışanıyım kütüphaneden nasıl faydalanabilirim?**

TEKNOPARK çalışanları yalnızca kütüphane içi hizmetlerden faydalanabilmektedir. Detaylı bilgi için [Yararlanma Koşulları](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/1/Yararlanma-Ko%C5%9Fullar%C4%B1/16) linkine tıklayınız.

**YTÜ personel/öğrenci kimlik kartım olmadan kütüphaneye üye olabilir miyim?**

YTÜ personel/öğrenci kartı olmadan üyelik işlemi yapılmamaktadır.

**Kütüphane üyelik şifrem nedir?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linkine ilk defa giriş yapacaksanız oturum açmak için;

**Kullanıcı adı:** personel sicil numaranız/öğrenci numaranız;

**Şifre:** TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesini

Kullanmanız gerekmektedir.

**Kütüphane üyelik şifremi değiştirmek ve kendi belirlediğim şifreyi kullanmak istiyorum, ne yapmalıyım?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linkinden kullanıcı adı olarak: personel sicil numaranız/öğrenci numaranızı; şifre olarak: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesini girdikten sonra dilerseniz “şahsi bilgilerim” kısmından değiştirebilirsiniz.

**Kütüphane şifremi unuttum, ne yapmalıyım?**

Kütüphane [otomasyon sayfasın](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) giriş yapıp oturum açma kısmında şifremi unuttum alanına tıklayarak şifrenizi kütüphanede kayıtlı e-postanıza isteyebilir ya da Ödünç Verme Bankoları ile iletişime geçebilirsiniz.

**ÖDÜNÇ VERME HİZMETİ**

**Ödünç verme hizmetinden kimler yararlanabilir?**

YTÜ öğretim elemanları, YTÜ idari personeli ile halen YTÜ’ye kayıtlı ön lisans/lisans/yüksek lisans ve doktora öğrencileri, değişim programı (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) ile üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler ödünç verme hizmetinden yararlanabilmektedir.

**Ödünç verme hizmetinden yararlanmak için ne yapılması gerekir?**

YTÜ öğretim elemanı/personellerinin kütüphaneye üye olması gerekmektedir.

**YTÜ personel/öğrenci kimlik kartım olmadan kitap ödünç alabilir miyim?**

YTÜ personel/öğrenci kartı olmadan Ödünç verme bankosundan kitap ödünç alınamamaktadır.

Self Check/ kitapmatikten kitap ödünç almak için YTÜ personel/öğrenci kartınızın yanınızda olması gerekmez. Kütüphane şifrenizi bilmeniz yeterlidir.

[**Kütüphanede kitapları kendi kendime ödünç alıp iade edebileceğim, süre uzatma işlemi yapabileceğim bir sistem var mı?**](https://lib.metu.edu.tr/tr/tum-soru-cevaplar#69)

Evet. Eğer üzerinizde süresi geçmiş yayın ya da gecikme cezası yoksa kütüphane girişinde bulunan self check/kitapmatikleri kullanarak, ödünç/iade/uzatma işlemleri yapabilirsiniz.

Hesabınızda iade süresi geçmiş kitap veya gecikme cezası varsa; üzerinizdeki yayın başka bir kullanıcı tarafından ayırtılmışsa self check/kitapmatikten işlem yapamazsınız. Böyle durumlarda ödünç verme bankosuna başvurmalısınız.

**Self Check/Kitapmatikten ilk kez kitap ödünç alacağım ne yapmam gerekir?**

YTÜ öğretim elemanı ve personeli iseniz. [Katalog Tarama](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) alanında bulduğunuz kitabı ait olduğu raftan alarak, Self Check/Kitapmatikten cihazlarından kendiniz ödünç alma işlemi yapabilirsiniz.

**Self Check/ Kitapmatikten kitap iade edeceğim ama kimlik kartım yanımda değil ne yapmalıyım?**

Self Check/ kitapmatikten iade edeceğiniz kitaplar için YTÜ personel/öğrenci kartınızın yanınızda olması gerekmez. İade işlemi için herhangi bir üyelik bilgisi istenmemektedir. Self Chack / kitapmatik cihazından iade işlemini kolayca gerçekleştirebilirsiniz.

**Bir seferde en fazla kaç yayını ne kadar süre ile ödünç alabilirim?**

Ödünç yayın alma süresi, ödünç alınacak yayın sayısı ve uzatma hakkı aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | **Süre**  60 | **Ödünç Yayın Sayısı**  15 | **Uzatma Hakkı**  2 |
| Doktora / Y. Lisans | 30 | 10 | 2 |
| Lisans / Önlisans | 21 | 5 | 1 |
| İdari personel | 30 | 3 | 1 |

**Ödünç aldığım yayının iade tarihini nasıl takip edebilirim?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile takip edebilirsiniz.(ilk defa giriş yapacaklar için **kullanıcı adı:** personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; **şifreniz:** TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.) Ayrıca kütüphanede kayıtlı e-posta adresinize de iade tarihi yaklaştığında bilgilendirme mesajı gelmektedir. İade tarihinin takibi kişinin sorumluluğunda olup, teknik sebeplerden dolayı e-postanın gelmemesi , kullanıcıyı bu sorumluluktan muaf tutmaz.

**Ödünç aldığım yayının iade tarihi kütüphanede kayıtlı e-posta adresime bildirilmedi, ne yapmalıyım?**

Sistemden kaynaklı sorunlar olabilmektedir ancak “[Kütüphane Yönergesi](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/images/files/YTU%20Kutuphane%20Yonergesi.pdf)” nde de belirtildiği üzere ödünç aldığınız yayının iade tarihini takip etmek ve e-posta adresinizin güncel olarak kütüphaneye bildirmek sizin sorumluluğunuzdadır.

**Ödünç aldığım yayını diğer kampüsteki kütüphaneye iade edebilir miyim?**

Beşiktaş kampüsündeki kütüphaneden aldığınız yayını Beşiktaş kampüsündeki kütüphaneye, Davutpaşa kampüsündeki kütüphaneden aldığınız yayını Davutpaşa kampüsündeki kütüphaneye iade etmeniz gerekmektedir.

**Aldığım yayını zamanında iade etmezsem ne olur?**

Zamanında iade edilmeyen her bir yayın için günlük 1 TL gecikme cezası uygulanır. Gecikme 30 günü aşarsa her bir yayın için günlük 2 TL gecikme cezası uygulanır. Gecikmenin 90 günü aşması durumunda yayın kayıp hükmünde değerlendirilir.

**Arkadaşımın kimliği ile ödünç kitap alabilir miyim?**

Hayır. Başka bir kullanıcıya ait bir kart ile kesinlikle ödünç verme işlemi yapılmamaktadır.

**Ödünç aldığım yayını başka biri iade edebilir mi?**

Evet. İade işlemlerini sizin adınıza başka biri yapabilmektedir.

**Ödünç aldığım yayının süresini başka biri uzatabilir mi?**

Hayır. Süre uzatma işlemleri başka biri tarafından yapılamamaktadır. Üyelik hesabınızdan oturum açarak, online olarak süre uzatma işlemi yapabilirsiniz.

**Üzerimde iade tarihi geçmiş yayın var yeni kitap alabilir miyim?**

Hayır. Üzerinizde gecikmiş yayını iade etmeden ve gecikmeye bağlı cezanızı ödemeden yeni bir yayın alamazsınız.

**Kütüphane gecikme cezam olup olmadığını nasıl öğrenebilirim?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaOturumAc) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak kütüphane cezanızı görebilirsiniz. (ilk defa giriş yapacaklar için kullanıcı adı: personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; şifreniz: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.)

**Gecikme cezam var uzatma işlemi yapabilir miyim?**

Hayır. Üzerinizdeki gecikme cezasını ödemeden Üyelik hesabınızdan/Self Check/Kitapmatikten ya da ödünç verme bankosundan uzatma işlemi yapamazsınız.

**Gecikme cezasını nereden/nasıl ödeyebilirim?**

Gecikme cezaları Beşiktaş ve Davutpaşa kütüphanelerimizin ödünç verme bankolarından kredi kartı ile yapılabilmektedir. Nakit ödeme kabul edilmez.

**Gecikme cezasını kütüphaneye gelmeden/bankadan ödeyebilir miyim?**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Ziraat Bankası **44784684-5486**nolu hesabına (IBAN NO : TR35 0001 0022 5044 7846 8454 86) **kütüphane gecikme cezası** olduğu belirtilerek-yatırılıp, dekontun kütüphaneye ibraz edilmesi ile ödeme yapılabilmektedir. Detaylı bilgi için [tıklayınız.](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/duyurular/K%C3%BCt%C3%BCphane-Gecikme-Cezalar%C4%B1/187)

**Gecikme cezamı ödemeden mezun/emekli olabilir miyim?**

Hayır. İlişik Kesme belgesinin onaylanması gerekmektedir.

**Ödünç aldığım yayının iade tarihini nasıl öğrenebilirim?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile sisteme giriş yaparak üzerinizdeki yayınların iade tarihlerini takip edebilirsiniz. (ilk defa giriş yapacaklar için kullanıcı adı: personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; şifreniz: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.)

**Daha önce ödünç aldığım yayınları görebilir miyim?**

Evet. [Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak görebilirsiniz. (ilk defa giriş yapacaklar için kullanıcı adı: personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; şifreniz: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.)

**Ödünç aldığım yayını kaybettim. Ne yapmalıyım?**

Kaybetmiş olduğunuz yayının aynısını ya da varsa en son baskısını satın alıp ödünç verme bankosuna teslim etmeli ve kayıptan kaynaklı gecikme cezanızı da ödemelisiniz. Yayını bulamamanız durumunda kütüphane ile iletişim kurunuz.

**Ödünç verilmiş bir yayını kimin aldığını öğrenebilir miyim?**

Hayır. Kitap ödünç alan kişilerin bilgileri verilmemektedir.

**Ödünç almak istediğim yayın başka bir kişiye ödünç verilmiş, yayın iade edildiğinde ödünç almak istiyorum ne yapmalıyım?**

[Katalog Tarama](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) alanında bulduğunuz ve detayında ödünçte olduğu belirtilen kitabı [Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) ‘a kullanıcı adı ve şifrenizi girerek ayırtma işlemi yapabilirsiniz. Ödünçte olan kitabın üzerine tıklayıp en sağda yer alan “ayırt” ikonunu işaretleyiniz. Kitap iade edildiğinde kayıtlı e-postanıza bilgilendirme mesajı gönderilecektir.

**Hangi yayınlar ödünç verilmez?**

Danışma Kaynakları (Abstract, Index, Handbook, Sözlük\*, Ansiklopedi vb.)

Tezler

Süreli Yayınlar

Atlaslar ve Haritalar

Birimlerce tespit edilen sayıları tükenmiş veya ayrılmış eserler

Nadir Eserler

**Dergileri ödünç alabilir miyim?**

Hayır. Dergiler ödünç verilmemektedir.

**Saatlik ödünç nedir? Hangi yayınları kapsar?**

Sözlüklerin üç saat süre ile ödünç verilmesi işlemidir. Sözlükler 3 saat süre ile bir defa uzatma yapılabilir.

**Süre uzatma işlemi nedir?**

Kütüphaneden ödünç alınan yayın/yayınların akademisyenler için 60 gün; doktora, yüksek lisans/idari personel için 30 gün, lisans ve ön lisans öğrencileri için 21 gün süre ile ödünç tarihinin bitimine 5 gün kala, hakkı olan süre müddetince bir kez daha ödünç alan kişide kalması için yapılan işlemdir.

**Süre uzatma işlemini nasıl yapabilirim?**

Kütüphane para cezanız, üzerinizde gecikmiş yayın, uzatma yapacağınız yayın üzerinde ayırtma/rezerv olmaması koşulu ile [Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linkine kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yaparak; cep kütüphanem uygulaması ile cep telefonunuzdan; kütüphanedeki self check/ kitapmatikten yapabilirsiniz.

**Süre uzatma işlemi için yayını kütüphaneye getirmem gerekir mi?**

Uzatma yapacağınız yayın üzerinde rezerv/ayırtma yoksa, kütüphane para cezanız yoksa ve üzerinizde başka gecikmiş yayın yoksa [Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linki üzerinden ya da cep kütüphanem uygulaması ile cep telefonunuzdan kullanıcı adınız ve şifreniz ile kütüphaneye gelmeden; kütüphanedeki self check/kitapmatikten yayını getirmeden yapabilirsiniz.

Para cezanız varsa yayını kütüphaneye getirerek, ödemenizi yaptıktan sonra ödünç verme bankosundan ya da self check/kitapmatikten uzatma işlemi yapabilirsiniz.

**Hangi durumlarda süre uzatımı yapılamaz?**

Ödünç aldığınız yayına başka bir kullanıcının ihtiyacı varsa ve bu kullanıcı sistem üzerinde söz konusu yayın için rezerv/ayırtma işlemi yapmışsa; üzerinizde para cezası da var ise süre uzatma işlemi yapamazsınız.

**Saatlik ödünç aldığım bir yayını sistem üzerinden uzatabilir miyim?**

Evet. Üzerinizde gecikmiş yayın ve gecikme cezanız yoksa bir defa uzatabilirsiniz.

**Sözlükleri ödünç alabilir miyim?**

Saatlik ödünç alabilirsiniz. Detaylar için ödünç verme bankosuna başvurunuz.

**Kütüphanede “rafta” gözükmesine rağmen kitabı olması gereken yerde bulamıyorum ne yapmalıyım?**

Her katta bulunan “Danışma Bankoları”nda ki, görevliden yardım isteyiniz.

**Kapalı Raf Koleksiyonunda bulunan kitapları ödünç alabilir miyim?**

Evet. Ödünç Verme Bankosu ile iletişime geçerek 08.30-16.00 saatleri arasında alabilirsiniz.

**KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ YAYIN, TEZ VE BELGE SAĞLAMA HİZMETİ/ILL**

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL nedir?**

YTÜ kütüphanelerinde olmayan kitap, makale, belge ve tezlerin yurtiçinde bulunan kamu ve özel kütüphaneler aracılığı ile sağlanması hizmetidir.

**YTÜ Kütüphanelerinde olmayan bir yayının Türkiye’de hangi kütüphanelerde olduğunu nasıl öğrenebilirim?**

Türkiye’deki tüm kütüphanelere tek bir linkten erişim sağlanan [TO-KAT Ulusal Toplu Katalog](http://www.toplukatalog.gov.tr/)  linki üzerinden öğrenebilirsiniz.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL hangi yayınları kapsamaktadır?**

Ödünç verme ve kopyalama kısıtlaması bulunmayan kitap, makale, belge ve tezleri kapsamaktadır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmetinde/ILL hangi yayınlar istenemez?**

DVD-CD, referans kaynakları (sözlük, ansiklopedi vb.), dergiler istenemez. (makale istenebilir).

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmetinden/ILL kimler yararlanabilir?**

YTÜ öğretim elemanları kütüphanelerarası ödünç yayın/belge sağlama hizmetinden/ILL yararlanabilmektedir.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ücretli midir?**

Hizmetin kendisi ücretli değildir fakat kargo ve varsa fotokopi bedelleri isteği yapan kişi tarafından karşılanır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmetinden/ILL yararlanmak için ne yapmam gerekir?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?-ac=uye) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak “üye işlemleri” kısmında yer alan “KAÖ İstek” formunu eksiksiz doldurmanız ve “ kaydet” butonuna basmanız gerekmektedir. (üyelik işlemine ilk defa giriş yapacaklar için kullanıcı adı: personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; şifreniz: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.)

**Kütüphanede bulunmayan yurt içinde üretilmiş makale ve tezlere nasıl ulaşabilirim?**

[YÖK Tez Merkezi](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/)’nden erişemediğiniz tam metin tezler için, yurt içindeki diğer üniversitelerde üretilmiş yüksek lisans ve doktora tezlerine erişim için, [Yurt İçi Tez İstek Formu](http://belgesaglama.ktp.yildiz.edu.tr/yurticitezistek) ‘nu doldurmanız yeterlidir.

Kütüphanemizde bulunmayan yurtiçinde yayınlanmış dergilerdeki makaleler için [Yurt İçi Makale İstek Formu](http://belgesaglama.ktp.yildiz.edu.tr/yurticimakaleistek) ‘nu doldurmanız yeterlidir.

İlgili birim size dönüş yapacaktır.

**Kütüphanede bulunmayan yurt dışında yayınlanmış makalelere nasıl ulaşabilirim?**

[Yurt Dışı Makale İstek Formu](http://belgesaglama.ktp.yildiz.edu.tr/yurtdisimakaleistek)’nu doldurmanız yeterlidir. İlgili birim size geri dönüş yapacaktır.

**Kütüphanede bulunmayan yurt dışında yayınlanmış tezlere nasıl ulaşabilirim?**

[Proquest Dissertations & Theses Global](https://www.proquest.com/pqdtglobal/index?accountid=17384)  veritabanından uluslararası üniversitelerde 1997 yılından itibaren yapılmış tezlerin tam metinlerine; 1861 yılından itibaren yapılmış tezlerin ise özetlerine  erişebilirsiniz.

Bunun dışında kalan yurtdışı tezlere erişim olanağımız bulunmamaktadır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile hangi yayınlar talep edilemez?**

Görsel & işitsel materyaller (kaset, CD, DVD), referans kaynakları (sözlük, ansiklopedi, harita, poster vb.), özel koleksiyonlar, bir derginin bütünü talep edilemez.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile bir seferde kaç yayın/doküman/belge/tez isteği yapabilirim?**

Bu sayı, yayın/makale/tez istenilen kütüphanenin politikasına göre değişiklik göstermekle birlikte yaklaşık olarak 10 kitap/makale/belge ile TÜBESS ’ten/[Yurt İçi Tez İstek Formu](http://belgesaglama.ktp.yildiz.edu.tr/yurticitezistek) ile haftada 3 tez isteme hakkınız bulunmaktadır.

**Üzerimde gecikmiş yayın/para cezası varken kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmetinden/ILL yararlanabilir miyim?**

Hayır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile istediğim yayın/doküman ne kadar sürede gelmektedir?**

Şehir içi istekler 5-7 gün; şehirlerarası istekler 7-10 gün arasında gelmektedir.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile istediğim yayının/dokümanın kütüphaneye gelip gelmediğini nasıl öğrenebilirim?**

İstekte bulunan kullanıcıya e-posta veya telefon aracılığı ile bilgilendirme yapılmaktadır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile ödünç aldığım yayın bende kaç gün kalabilir?**

Bu süre, yayın/makale/tezin istendiği kütüphanenin politikasına göre değişiklik göstermektedir. (15-30 gün)

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile ödünç aldığım yayının iade süresini nasıl takip edebilirim?**

Kütüphanelerarası Ödünç Verme ( ILL) birimi tarafından iade edeceğiniz tarih size yayın teslim edilirken belirtilecek ve iade süreniz yaklaştığında e-posta ya da telefon ile ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile ödünç aldığım yayının iade süresini geciktirirsem ne olur?**

Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) yoluyla gelen bilgi kaynaklarına ilişkin cezalar, kütüphane koleksiyonumuzdaki kaynaklarla ilgili cezaların iki katı olarak tahakkuk ettirilir.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile ödünç aldığım yayının iadesini nereye/nasıl yapabilirim?**

Kütüphaneye gelerek Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) birimine kargo ücreti ile birlikte iade yapılmaktadır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile ödünç aldığım yayının iadesini ilgili üniversite/kuruma elden/kargo ile teslim edebilir miyim?**

Hayır. Gelen yayınların iade işlemleri Kütüphanelerarası Ödünç Verme (ILL) birimi tarafından yapılmaktadır.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile yayın istedim. İsteğimin iptali için ne yapmalıyım?**

İlgili birime ivedi bir şekilde haber vermeniz gerekmektedir. Şayet kargo yola çıkmışsa, kargo bedeli ve varsa fotokopi bedelinin tarafınızca ödenmesi gerekmektedir.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile istediğim yayını almazsam ne olur?**

Kütüphaneye gelmiş bir yayını almasanız bile geliş-gidiş kargo ücreti ve varsa fotokopi bedelinin tarafınızca ödenmesi gerekmektedir.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile istediğim yayın sağlanamıyor ne yapmalıyım?**

Yayının başka bir kütüphaneden sağlanması yoluna gidilir. Alternatif kütüphaneler için [TO-KAT Ulusal Toplu Katalog](http://www.toplukatalog.gov.tr/) linki üzerinden tarama yapabilirsiniz.

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?-ac=uye) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak “üye işlemleri” kısmında yer alan “KAÖ İstek” formunu doldurarak yayını yeniden talep edebilirsiniz.

**Kütüphanelerarası ödünç yayın/ belge sağlama hizmeti/ILL ile yurt dışından ödünç kitap/makale/tez talebinde bulunabilir miyim?**

Makale talebinde bulunabilirsiniz. [Yurt Dışı Makale İstek Formu](http://belgesaglama.ktp.yildiz.edu.tr/yurtdisimakaleistek)’nu doldurmanız yeterlidir. İlgili birim size geri dönüş yapacaktır.

**BASILI SÜRELİ YAYINLAR**

**YTÜ kütüphanelerinde bulunan basılı süreli yayınları nasıl tarayabilirim?**

[Katalog Tarama](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) alanında yayın adı, konu ve anahtar kelime girerek tüm süreli yayınları görebilirsiniz.

**Katalog taraması sonucunda adını tespit ettiğim basılı süreli yayına nasıl ulaşabilirim?**

İçinde bulunduğumuz yıla ait süreli yayınlar “güncel süreli yayın” raflarında; önceki yıllara ait süreli yayınlar ise Kapalı rafta bulunmaktadır. Bulunduğunuz kampüsün ödünç verme bankosuna başvurarak 08.30-16.00 saatleri arasın da alabilirsiniz.

**Güncel basılı dergileri nerede bulabilirim?**

Davutpaşa ve Beşiktaş kütüphanelerinde giriş katta açık rafta, alfabetik düzende sırlanmış olarak bulabilirsiniz. (Eski sayılar Kapalı rafta yer almaktadır)

**Kütüphanemizin üye olduğu güncel basılı süreli yayınların listesini görebilir miyim?**

Basılı Türkçe süreli yayınları [Güncel Türkçe Süreli Yayınlar Listesi](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/3/G%C3%BCncel-T%C3%BCrk%C3%A7e-S%C3%BCreli-Yay%C4%B1nlar/27) ’nden;

Yabancı dildeki güncel süreli yayınları [Güncel Yabancı Süreli Yayın Listesi ’nden takip edebilirsiniz. (Güncel abonelik var ise ilgili linkten ulaşabilirsiniz.)](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/3/G%C3%BCncel-Yabanc%C4%B1-S%C3%BCreli-Yay%C4%B1nlar/26)

**Süreli yayınların eski sayılarını nerede bulabilirim?**

Eski sayılar Kapalı Raflarda bulunmaktadır. 08.30-16.00 saatleri arasında bulunduğunuz kampüsün Ödünç Verme Birimi’ne başvurarak alabilir ve kütüphane içerisinde kullanabilirsiniz.

**Süreli Yayınlar raflarda nasıl bir düzende yerleştirilmektedir?**

Basılı güncel dergiler açık raf sistemi ile ve alfabetik düzende; eski sayılar kapalı raf sistemi ile alfabetik düzende yerleştirilmektedir.

**Süreli yayınları ödünç alabilir miyim?**

Hayır. Kütüphane içerisinde kullanabilir, [Telif hakları](http://www.telifhaklari.gov.tr/Kanunlar)na uygun şekilde fotokopi çektirebilir ya da Davutpaşa kütüphane giriş katta bulunan bookeye/tarayıcı aracılığı ile taratabilirsiniz. Yanınızda getireceğiniz flash belleğe kaydedebilirsiniz.

**Güncel yabancı dildeki elektronik süreli yayınlara kampüs dışından erişim sağlayabilir miyim?**

Evet. [Proxy Server/uzaktan erişim](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/38/Uzaktan-Eri%C5%9Fim) ayarı yaparak ya da **VETİS - Alternatif Kampüs Dışı Erişim Sistemi üzerinden** kampüs dışından erişim sağlayabilirsiniz.

**Süreli yayınlar içinde ihtiyacım olan bölümleri nasıl kopyalayabilirim?**

Davutpaşa giriş katta bulunan bookeye (tarayıcı) sistemi ile [Telif hakları](http://www.telifhaklari.gov.tr/Kanunlar) doğrultusunda taratarak yanınızda getireceğiniz flash belleğe kaydedebilirsiniz.

**Kütüphanenin günlük gazete aboneliği var mı?**

Hayır.

**Süreli yayınlar raflarında üzerinde “bağıştır” yazısı bulunan dergiler ne anlama geliyor?**

Kamu/özel/ kurum, kuruluş ve üniversitelerde üretilen süreli yayınların kütüphanemize ücretsiz olarak geldiğini ve bağış rafında belirli bir süre kullanıma sunulduğunu ifade etmektedir.

**Kütüphanemizin üye olmadığı süreli yayına üyelik yapılmasını istiyorum, ne yapmalıyım?**

[Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaEserIstek) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak “Eser İstek” formunu eksiksiz doldurmanız ve “ kaydet” butonuna basmanız gerekmektedir.

(üyelik işlemine ilk defa giriş yapacaklar için kullanıcı adı: personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; şifreniz: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.)

**ELEKTRONİK KAYNAKLAR/E-KİTAP/E-DERGİ/E-TEZ VB.**

**Elektronik Kaynak nedir?**

İçerisinde elektronik dergilerin, kitapların, tezlerin, makalelerin, konferansların, toplantı tutanaklarının, standartların, notaların, protokollerin, deneylerin, molekül ve formüllere ait bilgi materyallerinin olduğu; bilgilerin çeşitli kriterlere göre aranabildiği online bilgi kaynaklarıdır.

**Kütüphanemizin üye olduğu elektronik kaynaklar nelerdir?**

Kütüphanenin üye olduğu elektronik kaynaklar (e-dergi, e-kitap,e-referans kaynakları, veri tabanları, vb. ) kütüphane [**WEB sayfamızda**](http://www.ktp.yildiz.edu.tr) **/ e-kaynaklar** da listelenmiştir.

**Kütüphanemizin üye olduğu tüm elektronik kaynaklar içinde toplu tarama yapabilir miyim ?**

Evet. Elektronik kitapları, elektronik dergileri, elektronik tezleri ve diğer elektronik yayınları hatta kütüphanede basılı olarak bulunan kitap, dergi ve tezleri tek bir alandan taramak için [tıklayınız.](https://eds.p.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=0&sid=f35339fd-81f4-4bbd-83f8-ee5929032943%40redis)

**Elektronik kaynaklarda nasıl araştırma yapacağımı bilmiyorum, ne yapmalıyım?**

[Elektronik Kaynaklar birimi](mailto:gkatirci@yildiz.edu.tr)) ile iletişim kurarak kullanıcı eğitimi almanız gerekmektedir. **Tel: (0212 383 5451# 3)**

**Elektronik Kaynaklara kampüs dışından da erişim var mı?**

Evet. Kütüphane WEB sayfasındaki “Kampüs Dışı Erişim” başlığı altında bilgi bulabilirsiniz. Detaylı bilgi için [tıklayınız.](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/38/Uzaktan-Eri%C5%9Fim)

**YTÜ çalışanı/öğrencisi değilim, elektronik kaynaklara kampüs dışından erişim sağlayabilir miyim?**

Hayır.

**Üyesi olduğumuz elektronik kaynaklara kampüs içinden bağlandığımda şifre istiyor. Neden?**

Geçici erişim sorunu olabilir, yayın üzerinde ay/yıl bazlı erişim kısıtlaması olabilir, erişime açık olan yıl aralığının öncesindeki erişime kapalı/arşiv bir yayına ulaşmaya çalışıyor olabilirsiniz.

**Elektronik kaynaklara erişim sorunu yaşıyorum, ne yapabilirim?**

**İlgili birimle iletişim kurunuz. Tel: (0212 383 5451# 3 ) (**[gkatirci@yildiz.edu.tr](mailto:gkatirci@yildiz.edu.tr)**)**

**Elektronik dergi, elektronik kitap, elektronik tez nedir?**

Basılı bir dergi, kitap ya da tezin elektronik ortama aktarılmış halidir. Bazı e-dergi ve e-kitaplar basılısı olmaksızın elektronik olarak üretilmiş de olabilir.

**Kütüphanenin üye olduğu elektronik yayınların (e-dergi/e-kitap/e-tez vb.) listesine nasıl ulaşabilirim?**

[Elektronik Kitap ve Dergi Listesi’](https://eds.s.ebscohost.com/eds/search/basic?sid=d557e751-74ac-45a6-bc5e-5308b638f39c%40redis&vid=0&sdb=edspub&tid=3000EP) ne girerek kütüphanenin üye olduğu tüm elektronik yayınların (e-dergi/e-kitap/e-tez vb.)alfabetik ve konusal listesine erişebilirsiniz.

**Bütün dergilere elektronik olarak erişim var mı?**

Hayır. [Elektronik Kitap ve Dergi Listesi](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&site=eds-live&db=edspub&custid=s9291447&authtype=ip,guest&profile=eds&plp=1&groupid=main)’ne girerek aradığınız derginin elektronik erişimi olup olmadığını kontrol etmeniz gerekmektedir.

**Araştırdığım konuyla ilgili e-dergilere nasıl erişebilirim?**

[Elektronik Kitap ve Dergi Listesi](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&site=eds-live&db=edspub&custid=s9291447&authtype=ip,guest&profile=eds&plp=1&groupid=main) ‘ne giriş yaparak kütüphanenin üye olduğu tüm e-dergilerin konusal listesine erişebilirsiniz.

**Belirli bir dergiye/belirli bir dergi içinde bulunan belirli bir makaleye nasıl erişebilirim?**

[E-dergi listesine](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&site=eds-live&db=edspub&custid=s9291447&authtype=ip,guest&profile=eds&plp=1&groupid=main) giriş yaparak arama alanına, aradığınız derginin adını, konusunu, ISSN numarasını yazdıktan sonra bulduğunuz dergi içinde ayrıca yıl, makale, yazar vb. taraması yaparak istediğiniz makaleye doğrudan erişim sağlayabilirsiniz.

**Kütüphane makale tarama hizmeti veriyor mu?**

Hayır. Elektronik Kaynaklar Birimi ile iletişim kurarak nasıl tarama yapabileceğiniz konusunda ayrıntılı eğitim alabilir ya da yıl içerisinde yapılan eğitim seminerlerini takip edebilirsiniz.

**Elektronik Kitap ve Dergi Listesindeki dergilerin bütün yıllarına tam metin erişim var mı?**

Dergilerin erişim yıl aralığı imzaladığımız lisans anlaşmalarına göre değişkenlik göstermektedir.

**Elektronik dergi içindeki tüm sayıları bilgisayarıma indirebilir miyim?**

Hayır. Sistematik indirme olarak tanımlanan bu durumun üyelik iptalini de içeren yasal yaptırımları vardır. Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız.](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/7/Di%C4%9Fer/123)

**Elektronik kitaplara nasıl erişebilirim?**

Kütüphane sayfasının kütüphane katalog tarama alanından, [e-kitap listesi](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&site=eds-live&db=edspub&custid=s9291447&authtype=ip,guest&profile=eds&plp=1&groupid=main) linkinden ya da

[Elektronik kaynaklar](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/source/2/1/2) **alanından istenilen veri tabanını seçerek kitaplara erişebilirsiniz.**

**Bütün kitaplara elektronik olarak erişim var mı?**

Yalnızca üyesi olduğumuz e-kitaplara erişim bulunmaktadır. Üyesi olduğumuz/satın aldığımız elektronik kitapları [Elektronik Kitap ve Dergi Listesi](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&site=eds-live&db=edspub&custid=s9291447&authtype=ip,guest&profile=eds&plp=1&groupid=main)’ne girerek görebilirsiniz.

**Elektronik kitabın tamamını bilgisayarıma indirebilir miyim?**

İmzaladığımız lisans anlaşmalarına göre değişkenlik göstermektedir. Elektronik kitaplara erişim şekli sağlayıcı firma ya da yayınevi tarafından belirlenmektedir. Bundan dolayı satın alınan/üye olunan bazı elektronik kitapların tamamının indirilmesine izin verilirken bazı elektronik kitaplar ya bölümler halinde indirilebilmekte ya da sadece bilgisayar ekranında okunabilmektedir.

**Uluslararası üniversitelerde yapılmış yüksek lisans ve doktora tezlerine elektronik olarak nasıl erişebilirim?**

[Proquest Dissertations & Theses](https://www.proquest.com/pqdtglobal/index?accountid=17384)  veritabanından uluslararası üniversitelerde 1997 yılından itibaren yapılmış tezlerin tam metinlerine; 1861 yılından itibaren yapılmış tezlerin ise özetlerine erişebilirsiniz.

**Yıldız Teknik Üniversitesi’nde üretilen yayınlara elektronik olarak erişebilir miyim?**

[DSpace Kurumsal Arşivi](http://dspace.yildiz.edu.tr/xmlui/) **linki üzerinde** Üniversitemiz bünyesinde üretilen yüksek lisans ve doktora tezleri erişime açıktır.

**Kütüphanenin üye olduğu standartlara elektronik olarak erişebilir miyim?**

Kütüphane WEB sayfasının [e-referans kaynakları](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/source/2/1/3) alanından erişebilirsiniz.

**Elektronik kaynakların kullanım kurallarına nasıl ulaşabilirim?**

Kütüphane WEB sayfasında [E-Kaynaklar linkinden](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/7/Di%C4%9Fer/123) ulaşabilirsiniz.

**TEZLER**

**YTÜ'de yapılmış yüksek lisans ve doktora tezlerine elektronik olarak erişebilir miyim?**

Evet. Yazarı tarafından herhangi bir kısıtlaması bulunmayan tüm tezler PDF olarak erişime açıktır. [Katalog Tarama](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) alanında bulmuş olduğunuz tezi [Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak PDF olarak açabilirsiniz.

**Türkiye üniversitelerinde yapılmış yüksek lisans ve doktora tezlerine elektronik olarak nasıl erişebilirim?**

[YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tarama.jsp) sayfasından tarama yaparak izinli tezlere PDF olarak erişim sağlayabilirsiniz.

**YÖK Tez Merkezi’nde konumla ilgili teze erişmek istediğimde “kısıtlı” yazıyor, “kısıtlı” ne demek?**

Tezin yazarı tarafından teze erişim kısıtlaması konulmasıdır. Yazar kendi tezine en fazla 3 yıl süre ile erişim hakkını engelleyebilmektedir.

**YÖK Tez Merkezi’nde konumla ilgili teze erişmek istediğimde “kısıtlı” yazıyor, ne yapmalıyım?**

YTÜ öğretim elemanları [YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/tarama.jsp) sayfasında taradıkları ve erişemedikleri tezler için kütüphane WEB sayfasında bulunan [Yurt İçi Tez İstek](http://www.anket.yildiz.edu.tr/index.php/tr/yurticitezistek) formunu doldurarak, tezi TÜBESS adı verilen bu hizmet ile YÖK Tez Merkezi’nden kütüphane aracılığı ile talep edebilirler. (YÖK Tez Merkezi’nin kararı gereği bu hizmet yalnızca akademisyenlere yöneliktir. (YTÜ akademisyenleri ile yazışmalar @yildiz.edu.tr uzantılı e-posta ile yapılacağından doldurulan formda @yildiz.edu.tr uzantılı e-posta yazılması zorunludur.)

**ESER İSTEK**

**Eser istek nedir?**

Kütüphanede bulunmayan ve satın alınması istenilen her türlü (kitap, dergi, sözlük, ansiklopedi vb.) basılı ve elektronik yayının kütüphaneye alınması için bildirilmesi işlemidir.

**Kimler eser istek talebinde bulunabilir?**

YTÜ öğretim üyeleri, idari personeli ve halen YTÜ’de eğitim-öğretime devam eden öğrenciler eser istek talebinde bulunabilir.

**Kütüphaneden ne tür eserleri talep edebilirim?**

Başta, temel ders kitapları ile bölümlerde okutulan ve referans gösterilen kitaplar olmak üzere, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu ve kütüphanemizde bulunmasını istediği (kitap, dergi, sözlük, ansiklopedi vb.) basılı ve elektronik yayınların kütüphaneye alınması için talep edilebilir.

**En fazla kaç eser isteği yapabilirim?**

İstediğiniz kadar eser isteği yapabilirsiniz. Bu talepler koleksiyonda bulunma durumu var ise ödünç sirkülasyonu ve basım yılı gibi kriterler üzerinden değerlendirilerek satın alma listesi oluşturulur. Daha sonra ilgili liste için fiyat teklifleri alınarak, Kütüphane Danışma Kurulu onayına sunulur. Gelen talepler, Kurul tarafından bütçemiz ödenek durumuna göre değerlendirilerek, uygun görülen materyaller için satın alma işlemleri başlatılır.

**Eser istek talebinde bulunmak için ne yapmam gerekir?**

Talep edeceğiniz eserin kütüphanede olup olmadığını kontrol ettikten sonra [Kütüphane Hesabım](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaEserIstek) linki üzerinden kullanıcı adınız ve şifreniz ile oturum açarak eser istek alanından isteğinizi yapabilirsiniz. (ilk defa giriş yapacaklar için **Kullanıcı adı:** personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; **Şifreniz:** TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.)

Eser isteklerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş Eser İstek Kılavuzu için tıklayınız.

**Kitap ve dergi dışında e-kitap, e-dergi, veri tabanı talebinde bulunabilir miyim?**

Evet.

**İstekte bulunduğum eser kütüphaneye ne kadar sürede gelir?**

Eser alımları Kamu İhale Kanununa uygun şekilde ve toplu olarak yapılmakta olup, gelme süresi ihale ve sağlama türüne göre değişiklik göstermektedir.

**Eser istek talebinde bulunduğum yayının kütüphaneye gelip gelmediğini nasıl öğrenebilirim?**

Kütüphane kataloğundan kütüphaneden istemiş olduğunuz yayını [Katalog Tarama](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) alanından tarayarak ya da kütüphane web sayfasından yeni gelen yayınlar listesinden öğrenebilirsiniz. Ayrıca WEB sayfasında da duyuru yapılmaktadır.

**Hangi durumlarda eser isteğim karşılanmaz?**

Kütüphane Danışma Kurulu tarafından onay alamayan, koleksiyonda zaten mevcut olan eserler ile baskısı tükenmiş, stokta olmayan, satış dışı vb. eserler karşılanamaz.

**Koleksiyona yeni eklenen eserleri takip edebileceğim bir sistem var mı?**

Kütüphane web sayfamızda Yayın Sağlama altında yer alan “[Yeni gelen yayınlar](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/5/Yeni-Gelen-Yay%C4%B1nlar/34)” linki üzerinden takip edebilirsiniz.

**GENEL SORULAR**

**Kütüphanenin açık olduğu saatleri nasıl takip edebilirim?**

Davutpaşa Merkez Kütüphanemiz 7/24 açıktır. Resmi tatillere ve akademik takvime göre değişebilen çalışma saatlerini, Kütüphane WEB sayfasından, [çalışma saatleri](http://www.ktp.yildiz.edu.tr) ya da duyurulardan takip edebilirsiniz.

**YTÜ öğrencisi/öğretim elamanı/personeli değilim, kütüphaneyi hangi saatler arasında kullanabilirim?**

Diğer üniversitelerin lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile öğretim elemanları, araştırmacılar, Y.T.Ü mezunları, özel sektör mensupları ve diğer dış kullanıcılar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenen kurallar çerçevesinde Y.T.Ü Kütüphanelerinden yararlanabilirler. Bu kullanıcılar ödünç yayın alamazlar. Kütüphane kaynaklarından kütüphane içerisinde, bireysel çalışma odaları hariç, diğer çalışma salonlarını kullanmak koşuluyla 09:00-20:00 saatleri arasında yararlanabilirler. Kütüphanelerimizin çalışma salonlarının kapasitesi kısıtlı olduğundan dolayı**dış kullanıcı kapsamındaki kişiler (dilekçe ile birlikte kimlik fotokopisi beyan edilerek), akademik takvimde belirtilen Güz/Bahar yarıyılı başlangıç tarihinden itibaren 1(Bir) ay boyunca YTU kütüphanelerinden yararlanabilirler. Ancak belirtilen sürenin dışında yararlanamazlar.**

**YTÜ öğrencisi/öğretim elamanı/personeli değilim, kütüphaneden nasıl faydalanabilirim?**

Dış kullanıcılar [Yararlanma Koşulları](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/1/Yararlanma-Ko%C5%9Fullar%C4%B1/16) doğrultusunda ödünç alma hizmetlerinden faydalanmadan kaynakları sadece kütüphane içerisinde kullanmak koşulu ile kütüphaneden faydalanabilmektedir.

**Kütüphanede kendi dizüstü bilgisayarımı kullanabilir miyim?**

Evet.

**Kütüphanede kablosuz ağ erişimi/wi-fi var mı? Nasıl bağlanabilirim?**

YTÜ akademisyen ve öğrencileri Türknet bağlantısı üzerinden şifre alarak wi-fi bağlantısı yapabilir.

**YTÜ personeli/öğrencisi değilim kütüphanede kablosuz erişime/wi-fi nasıl bağlanabilirim?**

Misafir kullanıcılar da Türknet bağlantısı üzerinden şifre alarak wi-fi bağlantısı yapabilir.

**Kütüphanede eşyamı unuttum/kaybettim ne yapmalıyım?**

Güvenlik ile iletişim kurunuz.

**Kütüphanede tarama/scan hizmeti veriliyor mu?**

YTÜ personel ve öğrencilerine yönelik tarama hizmeti Davutpaşa kütüphanesinin giriş katında verilmekte olup; YTÜ personel ve öğrenci kartlarınız ile flash belleğinizin yanınızda olması gerekmektedir.

**Kütüphanede kitaplar raflara ne şekilde yerleştiriliyor, aradığım kitabı nasıl bulacağım?**

Kitaplar raflara LC (Library of Congress) sınıflama sistemi adı verilen bir sistemle yerleştiriliyor. Buna göre belirli bir konudaki tüm kitapların rafta yan yana bulunması sağlanmış oluyor. [Katalog Tarama](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) yaparak bulduğunuz yayının en sağında “durum” yazan alanda kitabın hangi kampüste, hangi katta ve hangi rafta olduğunu görebilirsiniz. Kitabı raftaki yer numarasına bakarak bulabilirsiniz. (Kitabın yer numarasını bir kâğıda not etmeyi unutmayın!)

[**Katalog Tarama**](http://yordam.ktp.yildiz.edu.tr/yordambt/yordam.php?sayfaArama) **alanında rafta görünen bir kitabı raflarda bulamıyorum, ne yapmalıyım?**

Kitabın Beşiktaş Şube kütüphanesinde mi? yoksa Davutpaşa Merkez kütüphanesinde mi? olduğunu kontrol ediniz. Kitabın başka bir kullanıcı üzerinde ödünçte olup olmadığını kontrol ediniz. (Ödünçteki yayın için “iade tarihi” ; rafta olması gereken yayın için “rafta” ibaresi yazmaktadır.) Buna rağmen bulamama durumunda her katta hizmet veren danışma bankosunda görevli kat personeli ile iletişime geçiniz. Kat danışmanlarının olmadığı durumlarda “Ödünç Verme Bankosuna” başvurunuz.

**Kapalı Raflardan hangi saatlerde kitap/dergi çıkartılmaktadır?**

08.30-16.00 saatleri arasında kütüphanenin “Ödünç Verme Bankosuna” başvurarak ilgili görevliden yardım talep edebilirsiniz.

**Bilgi ve Belge Yönetimi öğrencisiyim, kütüphanenizde staj yapmak için nereye başvurmam gerekir?**

Kütüphaneye başvurmanız gerekmektedir. Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız.](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/6/Staj-Ba%C5%9Fvurusu/116)

**YTÜ öğrencileri kütüphanede asistan öğrenci olarak çalışmak için ne yapmalılar?**

Asistan öğrenci belirleme işlemleri[Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı](http://sks.yildiz.edu.tr/) ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Başvurunun ilk aşaması [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı](http://sks.yildiz.edu.tr/) tarafından yapıldığından bu birimin duyurularını takip etmek gerekmektedir.

**Kütüphanede fotokopi, çıktı hizmeti veriliyor mu?**

Hayır.

**Kütüphaneye kitap/dergi vb. bağışlamak istiyorum, ne yapmalıyım?**

[Kütüphane Bağış Politikası](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/5/Ba%C4%9F%C4%B1%C5%9F-Politikas%C4%B1/33)’na uygun olan yayınları kütüphanelerimize doğrudan getirerek bağışta bulunabilirsiniz.

**Elektronik kaynaklara yurtlardan erişebilir miyim?**

Kampüs içindeki yurtlardan doğrudan erişim sağlanmaktadır.

**Elektronik kaynaklara kampüs dışından evden/ofisten/başka bir şehir/ülkeden erişebilir miyim?**

Evet[. Uzaktan erişim/Proxy server](http://www.ktp.yildiz.edu.tr/ktp/38/Uzaktan-Eri%C5%9Fim) ayarı yaparak ya da **VETİS - Alternatif Kampüs Dışı Erişim Sistemi üzerinden** istediğiniz yerden yurtiçi/yurtdışı erişim sağlayabilirsiniz.

**Çalışma Saatleri**

**Telif hakları nedir? Kütüphanede bulunan yayınların kullanımı/kopyalanması vb. telif hakları konusunda nasıl bilgi edinirim?**

Kişinin her türlü fikri emeği ile meydana getirdiği ürünler üzerinde hukuken sağlanan haklardır. Telif hakları konusunda detaylı bilgi için [tıklayınız](http://www.telifhaklari.gov.tr/Telif-Hakki-Nedir). Türkiye'de üretilmiş eserlerin telif haklarını öğrenmek için[telif hakları](http://www.telifhaklari.gov.tr/Kanunlar)adresine başvurabilirsiniz.

**Cep telefonum üzerinden kütüphane mobil hizmetlerini nasıl kullanabilirim?**

"Cep Kütüphanem" uygulamasını AppStore ve Google Play üzerinden ücretsiz olarak indirebilirsiniz.

Uygulamayı kullanmaya başlarken bir kez üye kodunuz (öğrenci numaranız) ve şifreniz ile giriş yapmanız yeterli olacak. (ilk defa giriş yapacaklar için kullanıcı adı: personel sicil numaranız/öğrenci numaranız; şifreniz: TC kimlik numaranızın ilk 4 hanesidir.) Dilerseniz ilk girişten sonra “şahsi bilgilerim” kısmından şifrenizi değiştirebilirsiniz.

**Kütüphanede YTÜ öğretim elemanları, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bireysel çalışma yapabileceği bir yer var mı?**

-1. katta bulunan 18 adet “bireysel ve grup çalışma odası” YTÜ öğretim elemanları, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bireysel çalışmaları için düzenlenmiştir. 13 ve 14 numaralı grup çalışma odaları ise (4 kişilik) lisans öğrencilerine tahsis edilmektedir.

**Kütüphanede gerekli durumlarda kimden yardım talep edebilirim/sorularımı kime/nereye sorabilirim?**

Merkez kütüphanenin giriş katında hizmet veren “Ödünç Verme Bankoları” ile katlarda görevli “kat personellerinden” yardım talep edebilirsiniz. “Ödünç Verme Bankoları” ve “kat personelleri” sorunuza doğrudan cevap verebilir ya da sizi ilgili birime yönlendirebilir.